

25.07.2023

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sosiaali- ja terveysjohtaja		§	26, 28-30	/2023
Vastuualuejohtaja	Terveyspalvelut	§	74	/2023
Vastuualuejohtaja	Perhe ja sosiaalipalvelut	§	33	/2023
Vastuualuejohtaja	Ikäntyneiden palvelut	§	41	/2023
Tulosityksiköpäällikkö	perhe- ja sosiaalipalvelut	§	11, 13-15	/2023
Tulosityksiköpäällikkö	Vammaispalvelut	§	6-9	/2023
Palveluvastaava	varhaisen tuen palvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut	§	5-7	/2023
Palveluvastaava	Aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut	§	8-9	/2023
Palveluvastaava	toiminnalliset palvelut	§	1-2	/2023

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

25.07.2023

Micaela Röman
palvelujen järjestäminen -lautakunta, puheenjohtaja

Liite päätösluettelo

jakelu ao viranhaltija

IUHVADno-2023-1149**ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, Med Group Oy/avustaja- ja kotipalvelut ONNI**

Sosiaalihuoltolain §19 mukaisia tukipalveluita tai niihin rinnastettavia palveluita tuottavan on tehtävä ilmoitus hyvinvointialueen sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle. Hyvinvointialueen toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu hyvinvointialueen toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Sosialihuoltolain mukaisten tukipalveluiden tuottajia ei merkitä aluehallintoviraston rekisteriin, eikä hyvinvointialue toimita ilmoituksista tietoja aluehallintovirastolle. Hyvinvointialueen toimielin ohjaa ja valvoo alueellaan tuotettuja yksityisiä sosiaalipalveluja. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n mukaan tukipalveluita ovat ateria-, vaatehuolto-, siivous-, asiointi- sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät tai tukevat palvelut.

Päätöksen peruste

Med Group Oy, !Avustaja- ja kotipalvelut ONNI on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta tukipalveluina 15 kehitysvammaisille ja 30 muille vammaisille asianmukaisin selvityksin 28.6.2023. Yrityksen antaman selvityksen perusteella yrityksen tarjoamat palvelut ovat kotiin vietävät tukipalvelut henkilökohtaisen avun muodossa ja vastaavat sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n tukipalveluilta edellytettävää laatua. Muita kuin sosiaalihuoltolain § 19 mukaisia tukipalveluita palveluntuottaja ei ilmoita tuottavansa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Med Group Oy, !Avustaja- ja kotipalvelut ONNI ilmoittaa tukipalveluiden tuotannosta henkilökohtaisen avun muodossa kaikissa hyvinvointialueen kunnissa.

Päätös

Med Group Oy, !Avustaja- ja kotipalvelut ONNI tuottama palvelu katsotaan hyvinvointialueen toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi ja se liitetään Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ylläpitämään rekisteriin tukipalveluiden osalta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Med Group Oy, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2759**Palveluvastaavan valinta opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluihin**

Valmistelu ja lisätiedot: tulosityksikköpäällikkö Katarina Alhovuori, katarina.alhovuori (at) itausimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Lasten, nuorten ja perheiden palveluissa on ollut haettavan palveluvastaavan virka opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluihin. Palveluvastaavan rekrytointi on ollut julkaistuna 6.-20.6.2023.

Kelpoisuusvaatimuksena opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluiden palveluvastaavan virkaan on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain 559/94 mukainen laillistettu psykologi. Kielitaitovaatimuksena on toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito. Lisäksi hakijalta toivotaan toimialan tuntemusta. Palveluvastaavan tehtävässä arvostetaan hyviä esihenkilö-, vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä innostavaa työtettä.

Määräaikaan mennessä saapui 7 hakemusta, joista viidellä (5) oli virkaan vaadittu muodollinen pätevyys. Neljä (4) hakijaa haastateltiin. Haastattelun suorittivat tulosityksikköpäällikkö Katarina Alhovuori ja palveluvastaava Kaija Kurkela. Hakemuksen, haastattelun ja aiemman työkokemuksen perusteella esitetään, että virkaan valitaan Joakim Jäntti / psykologi. Joakim Jäntti on toiminut vuodesta 2014 vastaavassa tehtävässä koulukuraattorien ja koulupsykologien esihenkilönä. Kokonaisuutensa perusteella hän on hakijoista soveltuvin virkaan.

Tehtäväkohtainen kuukausipalkka 4599 €

Hinnoittelutunnus: 02SOS030

Työaika 36,25 h/vko

Koeaika 6 kuukautta

Liitteet:

1 Työhakemus Joakim Jäntti (ei julkinen liite)

2 Hakijayhteenvedo-palveluvastaava opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 §

Päätös

Psykologi Joakim Jäntti valitaan Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluihin palveluvastaavan virkaan alkaen 15.8.2023.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Joakim Jännti, muut hakijat, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-549

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, RH laatusiivous Oy

Sosiaalihuoltolain §19 mukaisia tukipalveluita tai niihin rinnastettavia palveluita tuottavan on tehtävä ilmoitus hyvinvointialueen sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle. Hyvinvointialueen toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu hyvinvointialueen toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Sosialihuoltolain mukaisten tukipalveluiden tuottajia ei merkitä aluehallintoviraston rekisteriin, eikä hyvinvointialue toimita ilmoituksista tietoja aluehallintovirastolle. Hyvinvointialueen toimielin ohjaa ja valvoo alueellaan tuotettuja yksityisiä sosiaalipalveluja.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n mukaan tukipalveluita ovat ateria-, vaatehuolto-, siivous-, asiointi- sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät tai tukevat palvelut.

Päätöksen peruste

RH laatusiivous Oy on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta tukipalveluina lapsiperheille, ikäihmisille, muille kuin ikääntyneille muistisairaille, kehitysvammaisille, muille vammaisille, mielenterveyskuntoutujalle sekä päihdekuntoutujalle asianmukaisin selvityksin. Yrityksen antaman selvityksen perusteella yrityksen tarjoamat palvelut vastaavat sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n tukipalveluilta edellytettävää laatua.

Päätös

RH laatusiivous Oy tuottama palvelu katsotaan hyvinvointialueen toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi ja se liitetään Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ylläpitämään rekisteriin tukipalveluiden osalta Sipoon kunnan alueella.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

RH laatusiivous Oy, Aluehallintovirasto, Palvelujen järjestäminen lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

04.07.2023

Marja Lahti-Elers

sos. ja terv.joht. assistentti /soc. o. hälsovårdsdir. assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 04.07.2023

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-364**Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Gubbe Sydänystävä Oy**

Sosiaalihuoltolain §19 mukaisia tukipalveluita tai niihin rinnastettavia palveluita tuottavan on tehtävä ilmoitus hyvinvointialueen sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle. Hyvinvointialueen toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu hyvinvointialueen toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Sosialihuoltolain mukaisten tukipalveluiden tuottajia ei merkitä aluehallintoviraston rekisteriin, eikä hyvinvointialue toimita ilmoituksista tietoja aluehallintovirastolle. Hyvinvointialueen toimielin ohjaa ja valvoo alueellaan tuotettuja yksityisiä sosiaalipalveluja.

Päätöksen peruste

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n mukaan tukipalveluita ovat ateria-, vaatehuolto-, siivous-, asiointi- sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät tai tukevat palvelut.

Päätös

Gubbe Sydänystävä Oy tuottama palvelu katsotaan hyvinvointialueen toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi ja se liitetään Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ylläpitämään rekisteriin tukipalveluiden osalta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Gubbe Sydänystävä Oy, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

04.07.2023

Pia Lindroos
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 4.7.2023

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-1028

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, Kotirinki Oy

Sosiaalihuoltolain §19 mukaisia tukipalveluita tai niihin rinnastettavia palveluita tuottavan on tehtävä ilmoitus hyvinvointialueen sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle. Hyvinvointialueen toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu hyvinvointialueen toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Sosialihuoltolain mukaisten tukipalveluiden tuottajia ei merkitä aluehallintoviraston rekisteriin, eikä hyvinvointialue toimita ilmoituksista tietoja aluehallintovirastolle. Hyvinvointialueen toimielin ohjaa ja valvoo alueellaan tuotettuja yksityisiä sosiaalipalveluja. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n mukaan tukipalveluita ovat ateria-, vaatehuolto-, siivous-, asiointi- sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät tai tukevat palvelut.

Päätöksen peruste

Kotirinki Oy on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta tukipalveluina 1-20 ikääntyneelle asianmukaisin selvityksin 9.6.2023. Yrityksen antaman selvityksen perusteella yrityksen tarjoamat palvelut ovat siivouspalvelut ja kodinhoidonpalvelut ja vastaavat sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n tukipalveluilta edellytettävää laatua. Kotihoitoa palveluntuottaja ei tuota Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Kotirinki Oy ilmoittaa tukipalveluiden tuotannosta siivouspalvelun ja kodinhoidonpalvelun muodossa kaikissa hyvinvointialueen kunnissa.

Päätös

Kotirinki Oy tuottama palvelu katsotaan hyvinvointialueen toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi ja se liitetään Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ylläpitämään rekisteriin tukipalveluiden osalta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Kotirinki Oy, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Heidi Nastolin, vs. vastuualuejohtaja Ikääntyneiden palvelut

Oikaisuvaatimus
§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2864

Terveydenhoitajan määräaikainen viransijaisuus

Valmistelu ja lisätiedot: Satu Pulkkinen, vastaava terveydenhoitaja, satu.pulkkinen(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen, läntisen alueen, terveydenhoitajan määräaikainen viransijaisuus on ollut haettavana 13.6–27.6.2023 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sisäisessä haussa.

Kelpoisuusehtona on terveydenhoitajan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistotasoinen tutkinto sekä soveltuvuus tehtävään. Valitulla on oltava terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun lain (559/94) mukainen kelpoisuus. Tehtävässä edellytetään suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Monipuolinen osaaminen ja työkokemus kouluterveydenhoitajan työstä luetaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi (1) hakemus. Haastattelijoina toimivat läntisen alueen vastaava terveydenhoitaja Satu Pulkkinen ja vastaava terveydenhoitaja Tina Sihvo. Hakemuksen sekä haastattelun pohjalta suoritettiin kokonaisarvio. Kokonaisarviossa huomioitiin kelpoisuus, kielitaito, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus terveydenhoitajan tehtävään.

Terveydenhoitajan määräaikaiseen viransijaisuuteen esitetään valittavaksi terveydenhoitaja Satu Rahko.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Liitteet:

- 1 Työhakemus, Rahko (ei julkinen asiakirja)
- 2 Kouluterveydenhoitaja yhteenveto (asianosaisjulkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 §

Päätös

Terveydenhoitajan määräaikaiseen viransijaisuuteen valitaan terveydenhoitaja Satu Rahko.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2867

Osastohoitajan valinta, terveystalot, sairaalalaitos 3

Valmistelu ja lisätiedot: tulostyöntekijä Pia Hellman, pia.hellman(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen terveystalot, sairaalalaitosten osasto 3 osastohoitajan vakituinen virka on ollut haettavana 13.6–7.7.23 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla. Osastohoitajan tehtäväkohtainen palkka on 3358,07 €/kk.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva sosiaali- ja terveystalot AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen laillistus sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvä taito ja toisen kotimaisen kielen riittävä suullinen taito. Perehtyneisyys esihenkilö työhön, johtamiskokemus ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin 3 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 3 kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija veti hakemuksensa pois. Haastattelijoina toimivat tulostyöntekijä Pia Hellman ja apulaisosastohoitaja Maria Acquah. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus osastohoitajan tehtävään.

Osastohoitajan virkaan esitetään valittavaksi sairaanhoitaja Mikael Runeberg. Valitun ansioksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi hyvä vankka johtamis- ja esihenkilökokemus, vuodeosastokokemus, innovatiivisuus ja kehittämismyönteinen sekä kaksikielisyys. Lisäksi valitulla on defusing koulutus ja vetänyt defusingin ohjausryhmää.

Varalle valitaan sairaanhoitaja Johanna Eklundh.

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto, osastohoitaja, osasto 3 (asianosaisjulkinen asiakirja)
- 2 Työhakemus, Runeberg (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 §

Päätös

Osastohoitajan virkaan valitaan Mikael Runeberg.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, muut hakijat, tulostyöntekijä Pia Hellman, terveystalot, sairaalalaitos,

palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annina Alexandersson, vs. vastuualuejohtaja, terveysterveystoimet

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2786**Koulupsykologin valinta vakinaiseen virkaan**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen opiskeluhoitopalvelujen koulupsykologin neljä vakituista virkaa on ollut haettavana 7.6.-25.6.2023 (suomenkielinen ilmoitus) sekä 13.6.-27.6.2023 (ruotsinkielinen ilmoitus) Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on laillistetun psykologin pätevyys sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Perehtyneisyys lasten ja nuorten kanssa työskentelyyn sekä koulumaailman ja opiskeluhoiton tuntemus sekä toisen kotimaisen kielen taito katsotaan eduksi.

Liitteet:

1 Hakijayhteenveto-Koulupsykologi (asianosaisjulkinen liite)

2 Työhakemus Katja Aherikko (ei julkinen liite)

Päätöksen peruste

Hakuajan puitteissa jätettiin 5 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 3 kutsuttiin haastatteluun, ja 2 perui hakemuksensa. Haastattelijoina toimivat Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelupäällikkö Katarina Alhovuori, palveluvastaava Marjo Karppinen sekä johtava koulupsykologi Rauni Pääkkönen. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus koulupsykologin tehtävään.

Koulupsykologin virkaan valitaan laillistettu psykologi Katja Aherikko. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi kokemus koulupsykologin työstä, oppimishalu sekä motivaatio työskennellä koulupsykologina.

Toimivalta: Hallintosäntö 53 §

Päätös

Koulupsykologin virkaan valitaan Katja Aherikko.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Katarina Alhovuori, tulosityksiköpäällikkö, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2787**Koulupsykologin valinta vakinaiseen virkaan**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen opiskeluhoitopalvelujen koulupsykologin neljä vakituista virkaa on ollut haettavana 7.6.-25.6.2023 (suomenkielinen ilmoitus) sekä 13.6.-27.6.2023 (ruotsinkielinen ilmoitus) Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on laillistetun psykologin pätevyys sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Perehtyneisyys lasten ja nuorten kanssa työskentelyyn sekä koulumaailman ja opiskeluhoillon tuntemus sekä toisen kotimaisen kielen taito katsotaan eduksi.

Liitteet:

1 Hakijayhteenveto-Skolpsykolog (asianosaisjulkinen liite)

2 Työhakemus Sara Renvall (ei julkinen liite)

Päätöksen peruste

Hakuajan puitteissa jätettiin 5 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 3 kutsuttiin haastatteluun, ja 2 perui hakemuksensa. Haastattelijoina toimivat Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelupäällikkö Katarina Alhovuori, palveluvastaava Marjo Karppinen sekä johtava koulupsykologi Rauni Pääkkönen. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus koulupsykologin tehtävään.

Koulupsykologin virkaan valitaan laillistettu psykologi Sara Renvall. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi kokemus koulupsykologin työstä, oppimishalu sekä motivaatio työskennellä koulupsykologina.

Toimivalta: Hallintosäntö 53 §

Päätös

Koulupsykologin virkaan valitaan Sara Renvall.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Katarina Alhovuori, tulosityksiköpäällikkö, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVAIDno-2023-2788**Koulupsykologin valinta vakinaiseen virkaan**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen opiskeluhoitopalvelujen koulupsykologin neljä vakituista virkaa on ollut haettavana 7.6.-25.6.2023 (suomenkielinen ilmoitus) sekä 13.6.-27.6.2023 (ruotsinkielinen ilmoitus) Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on laillistetun psykologin pätevyys sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Perehtyneisyys lasten ja nuorten kanssa työskentelyyn sekä koulumaailman ja opiskeluhoillon tuntemus sekä toisen kotimaisen kielen taito katsotaan eduksi.

Liitteet:

- 1 Työhakemus Mette Ingman (ei julkinen liite)
- 2 Hakijayhteenveto-Skolpsykolog (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Hakuajan puitteissa jätettiin 5 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 3 kutsuttiin haastatteluun, ja 2 perui hakemuksensa. Haastattelijoina toimivat Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelupäällikkö Katarina Alhovuori, palveluvastaava Marjo Karppinen sekä johtava koulupsykologi Rauni Pääkkönen. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus koulupsykologin tehtävään.

Koulupsykologin virkaan valitaan laillistettu psykologi Mette Ingman. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi kokemus koulupsykologin työstä, oppimishalu sekä motivaatio työskennellä koulupsykologina.

Toimivalta: Hallintosäntö 53 §

Päätös

Koulupsykologin virkaan valitaan Mette Ingman.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Katarina Alhovuori, tulosityksiköpäällikkö, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2761**Palveluvastaavan valinta määräaikaiseen viransijaisuuteen, Varhaisen tuen palvelut**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Lasten, nuorten ja perheiden palveluissa on ollut haettavan varhaisen tuen palveluvastaavan määräaikainen viransijaisuus. Palveluvastaavan rekrytointi on ollut julkaistuna 8. – 23.5.2023 sekä 24.5. – 7.6.2023.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys, toimialan tuntemus ja kokemus esihenkilötehtävistä. Palveluvastaavan tehtävässä arvostetaan hyviä esihenkilö-, vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä innostavaa työtettä. Kielitaitovaatimuksena virkaan on yhden kotimaisten kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen hyvää suullista taitoa.

Liitteet:

1 Työhakemus Matilda Sjöblom (ei julkinen liite)

2 Hakijayhteenveto_palveluvastaava määräaikainen, Varhaisen tuen palvelut (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta, joista molemmilla oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Molemmat kelpoisuusehdot täyttävät hakijat haastateltiin. Haastattelun suorittivat vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi ja tulosityksiköpäällikkö Katarina Alhovuori.

Hakemuksen, haastattelun ja aiemman työkokemuksen perusteella esitetään, että viransijaisuuteen valitaan Matilda Sjöblom VTM/sosiaalityö. Kokonaisharkinnan perusteella hän on hakijoista soveltuvin virkaan.

Tehtäväkohtainen palkka 4599 €

Hinnoittelutunnus: 02SOS030

Työaika 36,25 h/vko

Koeaika 6 kuukautta

Päätös

VTM Matilda Sjöblom valitaan Varhaisen tuen palveluiden palveluvastaavan viransijaisuuteen ajalle 1.10.2023-31.12.2024.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Katarina Alhovuori, tulosityksiköpäällikkö Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Sipoo

04.07.2023

Marina Forsström

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 4.7.2023

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2761**Palveluvastaavan valinta määräaikaiseen viransijaisuuteen, Varhaisen tuen palvelut**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Lasten, nuorten ja perheiden palveluissa on ollut haettavan varhaisen tuen palveluvastaavan määräaikainen viransijaisuus. Palveluvastaavan rekrytointi on ollut julkaistuna 8. – 23.5.2023 sekä 24.5. – 7.6.2023.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys, toimialan tuntemus ja kokemus esihenkilötehtävistä. Palveluvastaavan tehtävässä arvostetaan hyviä esihenkilö-, vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä innostavaa työtettä. Kielitaitovaatimuksena virkaan on yhden kotimaisten kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen hyvää suullista taitoa.

Liitteet:

1 Työhakemus Matilda Sjöblom (ei julkinen liite)

2 Hakijayhteenveto_palveluvastaava määräaikainen, Varhaisen tuen palvelut (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta, joista molemmilla oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys. Molemmat kelpoisuusehdot täyttävät hakijat haastateltiin. Haastattelun suorittivat vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi ja tulosityksiköpäällikkö Katarina Alhovuori.

Hakemuksen, haastattelun ja aiemman työkokemuksen perusteella esitetään, että viransijaisuuteen valitaan Matilda Sjöblom VTM/sosiaalityö. Kokonaisharkinnan perusteella hän on hakijoista soveltuvin virkaan.

Tehtäväkohtainen palkka 4599 €

Hinnoittelutunnus: 02SOS030

Työaika 36,25 h/vko

Koeaika 6 kuukautta

Päätös

VTM Matilda Sjöblom valitaan Varhaisen tuen palveluiden palveluvastaavan viransijaisuuteen ajalle 1.10.2023-31.12.2024.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Katarina Alhovuori, tulosityksiköpäällikkö Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Sipoo

04.07.2023

Marina Forsström

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 4.7.2023

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2790

Yksikön esihenkilön valinta, Porvoon ja Loviisan päivätoiminta

Vammaispalveluiden päiväaikaisen toiminnan, Solbacken palveluyksikössä on ollut haussa 21.6 – 5.7.2023 yksikön esihenkilön toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2023 alkaen.

Kelpoisuusvaatimuksena yksikön esihenkilön virkaan on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen pätevyys, soveltuva sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteen tutkinto sekä Valviran ammattihenkilölaillistus esihenkilökokemus ja kyseessä olevan yksikön toimialan tuntemus.

Hakuajana jätettiin seitsemän hakemusta. Kuusi hakijaa täytti kelpoisuusehdot ja heidät haastateltiin. Haastattelijoina toimivat vammaispalvelujen tulosityksiköpäällikkö Maritta Koskinen ja palveluvastaava Satu Broman.

Liitteet:

- 1 Työhakemus Katja Norrila (ei julkinen liite)
- 2 Hakijayhteenveto-yksikön esihenkilö_Porvoon ja Loviisan päivätoiminta (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus esihenkilön tehtävään. Kokonaisarvioinnin perusteella Katja Norrila katsotaan olevan soveltuvin tehtävään.

Esihenkilön virkaan 1.7.2023 alkaen esitetään valittavaksi sosionomi (amk) Katja Norrila.

Tehtäväkohtainen palkka 3685,18 €/kk.

Hinnoittelukohta 02SOS030

Kustannuspaikka 4212, 4213

Työaika: yleinen työaika 38,25 t/vko

Päätös

Vammaispalvelujen päiväaikaisen toiminnan, Porvoon ja Loviisan päivätoiminnan palveluyksikköön valitaan sosionomi Katja Norrila yksikön esihenkilön virkaan 1.8.2023 alkaen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtaja, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö, vammaispalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2795

Pienhankinta, sähköinen lukitusjärjestelmä Mäntyrinteen asumisyksikköön

Valmistelu ja lisätiedot: Satu Broman, vammaispalvelun toiminnallisten palvelujen palveluvastaava, satu.broman(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Sähköinen lukkojärjestelmä vammaispalvelujen Mäntyrinteen asumisyksikköön

Ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnyсарvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on neljäkymmentätuhatta euroa (40 000 euroa). Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

Hankinnan kuvaus

Mäntyrinteen asumispalveluyksikössä on havaittu AVI:n tarkastuksessa työturvallisuus puutteita. Mäntyrinteen asumisyksikköön tarvitaan oviin sähköinen lukitus asukkaiden ja henkilöstön turvallisuuden parantamiseksi. Sähköinen lukitus vaatii kaapelointia ja muita lisätöitä. Tarjouksen mukaan ovien sähkölukitus tarvikkeineen maksaa 32 000€. Ja tämän lisäksi tulee kaapelityöt. Kustannusarvio on noin 40 000€. Tähän tulee lisäksi vielä työt. Kiinteistön omistaja, vuokranantaja Uudenmaan vammaispalvelut Oy Kiinteistöt tilaa työn ja laskuttaa hyvinvointialuetta päätöksen mukaan. Liitteet 1-2 , joista tulee ilmi tarvittavat tarvikkeet

Liitteet:

1 Sijointuspohjakuva, Mäntyrinteen asumispalveluyksikkö

2 Tuotteiden määräluettelo 09052023, sähköinen lukkojärjestelmä Mäntyrinteen asumisyksikkö

Päätöksen peruste

Toimivalta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan ossiaali- ja terveystoimen toimialaan kuuluvat tulosityksiköpäälliköt päättävät toimialaansa kuuluvista alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hyväksyy kertainvestointina sähkölukitusjärjestelmän tarvittavine lisätöineen Mäntyrinteen asumisyksikköön, jonka kiinteistön omistaja, Uudenmaan vammaispalvelut Oy Kiinteistöt tilaa ja laskuttaa Itä-uudenmaan hyvinvointialuetta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosaiset, Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtaja, hankintapalvelut, Aluehallitus

Allekirjoitus

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö, vammaispalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2023-2744

Nimikemuutos sekä esihenkilön vastuuyksikkö organisaatorakenteen muutoksen johdosta (Itäisen Porvoon asumisyksiköt)

Valmistelu ja lisätiedot: Linda Ahonen, vammaispalvelujen asumispalvelujen palveluvastaava, linda.ahonen(at)itauusimaa.fi, Satu Broman, vammaispalvelun toiminnallisten palvelujen palveluvastaava, satu.broman(at)itauusimaa.fi

Vammaispalvelun organisaatorakenteen muutosten takia toimintayksiköitä yhdistetään ja nimike muutetaan palvelupäälliköstä (enhetschef) esihenkilöksi (enhetsledare). Organisaatorakenteen muutokset on hyväksytty SOTE-johtoryhmässä 24.5.2023 ja viety tiedoksi palvelujen järjestämisen lautakuntaan 14.6.2023. Yhteistoimintalain mukaiset kuulemistilaisuudet pidetty 15.6–20.6.2023 välisenä aikana.

Päätöksen peruste

Leena Pulkkisen kuulemistilaisuus pidettiin 19.6.2023, johon osallistui pääluottamusmies Ida Mattsson tulosityksiköpäällikkö Maritta Koskinen, palveluvastaava Linda Ahonen ja palveluvastaava Satu Broman. Pulkkinen on esittänyt eriävän mielipiteen vastuuyksiköiden uudelleen organisoinnista. Työnantaja siirtää silti Pulkkisen viran Itäisen Porvoon asumisyksiköille toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta.

Leena Pulkkisen virka jatkuu esihenkilön nimikkeellä ja hänen virkavastuullaan on Itäisen Porvoon asumisyksiköt (Galgbacka, Sinikuusi, Jooseppi, Peuralaakso ja Oravamäki) toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta 1.8.2023 alkaen. Virassa toimivan esihenkilön palkka on 3685,18€ 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Leena Pulkkisen virka jatkuu esihenkilön nimikkeellä ja hänen virkavastuullaan on Itäisen Porvoon asumisyksiköt (Galgbacka, Sinikuusi, Jooseppi, Peuralaakso ja Oravamäki) toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta 1.8.2023 alkaen lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304 §23 mukaan. Virassa toimivan esihenkilön palkka on 3685,18€ 1.8.2023 alkaen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosainen, vastuualuejohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö vammaispalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Sipoo
03.07.2023

Marina Forsström

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 3.7.2023

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2743

Yksikön esihenkilön valinta, Solbacken palveluyksikkö

Vammaispalveluiden päiväaikaisen toiminnan, Solbacken palveluyksikössä on ollut haussa 8.6 – 22.6.2023 yksikön esihenkilön toistaiseksi voimassa oleva virka .7.2023 alkaen.

Kelpoisuusvaatimuksena yksikön esihenkilön virkaan on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen pätevyys, soveltuva sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteen tutkinto sekä Valviran ammattihenkilölaillistus esihenkilökokemus ja kyseessä olevan yksikön toimialan tuntemus.

Hakuaikana jätettiin neljä hakemusta. Kaikki neljä hakijaa täytti kelpoisuusehdot ja heidät haastateltiin. Haastattelijoina toimivat vammaispalvelujen palveluvastaavat Linda Ahonen ja Satu Broman.

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto-esihenkilö Solbacken palveluyksikkö (asianosaisjulkinen liite)
- 2 Työhakemus Michaela Backman (ei julkinen liite)

Päätöksen peruste

Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus esihenkilön tehtävään. Kokonaisarvioinnin perusteella Michaela Backman katsotaan olevan soveltuvin tehtävään.

Esihenkilön virkaan 1.7.2023 alkaen esitetään valittavaksi sosiaaliohjaaja Michaela Backman.

Tehtäväkohtainen palkka 3685,18 €/kk.
Hinnottelukohta 02SOS030
Kustannuspaikka 4212

Työaika: yleinen työaika 38,25 t/vko

Päätös

Vammaispalvelujen päiväaikaisen toiminnan, Solbacken palveluyksikköön valitaan sosiaaliohjaaja Michaela Backman yksikön esihenkilön virkaan 1.7.2023 alkaen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö, vammaispalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Sipoo
03.07.2023

Marina Forsström

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 3.7.2023

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2899

Sosiaalityöntekijän vakituinen virka lapsiperheiden sosiaalityöhön

Valmistelu ja lisätiedot: Kristina Huopalainen, Palveluvastaava, Varhaisen tuen palvelut, Lapset, nuoret ja perheet
kristina.huopalainen[at]itauusimaa.fi

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden varhaisen tuen palveluissa on ollut haussa 7.6-26.6.2023 sosiaalityöntekijän vakituinen virka. Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta, joista yksi täytti sijaispätevyyden. Yksi hakija on haastateltu. Haastattelun suorittivat johtava sosiaalityöntekijä Jeanette Söderberg ja palveluvastaava Kristina Huopalainen.

Haastattelun, koulutuksen ja työkokemuksen pohjalle perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella Riikka Ruth katsotaan olevan soveltuvin viransijaisuuteen.

Päätös: Sosiaalityön opiskelija Riikka Ruth valitaan Lapsiperheiden sosiaalityön sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen ajalle 16.8.2023-16.8.2024. Rikostaustaote on esitettävä 16.9.2023 mennessä. Selvitys terveydentilasta on esitettävä 16.10.2023 mennessä. Koeaika päättyy 16.2.2024.

Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka 3920,36 EUR/kk

Hinnoittelukohta 02SOS04A

Talousarviotili 4002 - 4151 Palveluohj. ja lapsiperh.sos.työ

Työaika 37 h 45 min/vko

Liitteet:

- 1 Hakemus (ei julkinen)
- 2 Yhteenveto (asianosaisjulkinen)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 53 §

Päätös

Sosiaalityön opiskelija Riikka Ruth valitaan Lapsiperheiden sosiaalityön sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen ajalle 16.8.2023-16.8.2024.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Riikka Ruth, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, lapsi- ja perhepalvelut

Allekirjoitus

Kristina Huopalainen Palveluvastaava, Varhaisen tuen palvelut, Lapset, nuoret ja perheet

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2893

Sosiaalityöntekijän valinta vakituiseen virkaan, lapsiperheiden sosiaalipalvelut

Valmistelu ja lisätiedot: Kristina Huopalainen
Palveluvastaava, Varhaisen tuen palvelut, Lapset, nuoret ja perheet
kristina.huopalainen[at]itauusimaa.fi

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden varhaisen tuen palveluissa on ollut haussa 30.5-13.6.2023 sosiaalityöntekijän vakituinen virka. Määräaikaan mennessä saapui neljä hakemusta, joista yksi täytti kelpoisuusehdot ja yksi sijaispätevä. Kaksi hakijaa on haastateltu. Haastattelun suoritti johtava sosiaalityöntekijä Katja Sipiläinen.

Haastattelun, koulutuksen, työkokemuksen ja kielitaidon pohjalle perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella Micaela Kananen katsotaan olevan soveltuvien tehtävään.

Päätös: Laillistettu sosiaalityöntekijä, valtiotieteiden maisteri Micaela Kananen valitaan Lapsiperheiden sosiaalityön sosiaalityöntekijän virkaan 1.9.2023 alkaen. Micaela Kananen siirtyy lastansuojelun sosiaalityöntekijän virastaan, rikostaustaote ja todistus terveydentilasta on esitetty aikaisemman valinnan yhteydessä.

Palkkaus: Tehtäväkohtainen palkka 3920,36 EUR/kk

Hinnoittelukohta 02SOS04A

Talousarviotili 4002 - 4151/ Palveluohj. ja lapsiperh.sos.työ

Työaika 37 h 45 min/vko

Liitteet:

1 Yhteenveto (asianosaisjulkinen)

2 Hakemus (ei julkinen)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 §

Päätös

Laillistettu sosiaalityöntekijä, valtiotieteiden maisteri Micaela Kananen valitaan Lapsiperheiden sosiaalityön sosiaalityöntekijän virkaan 1.9.2023 alkaen.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Micaela Kananen, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö

Allekirjoitus

Kristina Huopalainen Palveluvastaava, Varhaisen tuen palvelut, Lapset, nuoret ja perheet

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2889

Esihenkilö määräaikaiseen virkasuhteeseen, perheoikeudellinen yksikkö

Valmistelu ja lisätiedot: Kristina Huopalainen, Palveluvastaava, Varhaisen tuen palvelut, Lapset, nuoret ja perheet
kristina.huopalainen@itauusimaa.fi

Perustelut Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden varhaisen tuen palveluissa on ollut haussa 27.6-11.7.2023 perheoikeudellisen yksikön esihenkilön viransijaisuus. Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta. Kaikki täyttivät kelpoisuusehdot. Kolme hakijaa on haastateltu. Haastattelut suorittivat perheoikeudellisen yksikön esihenkilö Matilda Sjöblom ja palveluvastaava Kristina Huopalainen.

Haastattelun, koulutuksen, työkokemuksen ja kielitaidon pohjalle perustuvan kokonaisarviointin perusteella Minna Nieminen katsotaan olevan soveltuvin tehtävään.

Päätös Laillistettu sosiaalityöntekijä, valtiotieteiden maisteri Minna Nieminen valitaan perheoikeudellisen yksikön esihenkilön viransijaisuuteen ajalle 14.8.2023- 31.12.2024. Rikostaustaote ja todistus terveydentilasta on esitetty aikaisemmin.

Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka 4033,91 EUR/kk

Hinnoittelukohta 02SOS04A

Talousarviotili 4002 -4152/ Perheoikeudellinen yksikkö

Työaika 37 h 45 min/vko

Liitteet:

- 1 Yhteenveto__asianosaisjulkinen__
- 2 Hakmus (ei julkinen)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 53 §

Päätös

Laillistettu sosiaalityöntekijä, valtiotieteiden maisteri Minna Nieminen valitaan perheoikeudellisen yksikön esihenkilön viransijaisuuteen ajalle 14.8.2023- 31.12.2024.

***** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu *****

Tiedoksi

Minna Nieminen, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Allekirjoitus

Kristina Huopalainen Palveluvastaava, Varhaisen tuen palvelut, Lapset, nuoret ja perheet

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2747

Vastaavan ohjaajan tehtäväkuva ja vastuuyksikkö (Itäisen Porvoon asumispalvelut)

Valmistelu ja lisätiedot: Linda Ahonen, vammaispalvelujen asumispalvelujen palveluvastaava, linda.ahonen(at)itauusimaa.fi, Satu Broman, vammaispalvelun toiminnallisten palvelujen palveluvastaava, satu.broman(at)itauusimaa.fi

Vammaispalvelun organisaatorakenteen muutosten takia toimintayksiköitä yhdistetään ja vastaavan ohjaajan tehtäväkuva yhtenäistetään. Organisaatorakenteen muutokset on hyväksytty SOTE-johtoryhmässä 24.5.2023 ja viety tiedoksi palvelujen järjestämisen lautakuntaan 14.6.2023. Yhteistoimintalain mukaiset kuulemistilaisuudet pidetty 15.6–20.6.2023 välisenä aikana.

Päätöksen peruste

Mathias Antaksen kuulemistilaisuus pidettiin 20.6.2023, johon osallistui palveluvastaava Linda Ahonen ja palveluvastaava Satu Broman, jossa sovittiin yhteisymmärryksessä seuraavista muutoksista.

Mathias Antas jatkaa vastaavana ohjaajana Itäisen Porvoon asumispalveluiden palveluyksikössä, johon kuuluu Galgbacka (4226), Sinikuusi (4228), Jooseppi, Peuralaakso ja Oravamäki (4229) 1.8.2023 alkaen. Antaksen vastuulla on toimia Itäisen Porvoon asumisyksiköiden vastaavana ohjaajana sovitun tehtäväkuvan mukaan ja hän vastaa yksiköistä yhdessä Itäisen Porvoon asumispalveluiden esihenkilön kanssa toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta.

Päätös

Mathias Antas jatkaa vastaavana ohjaajana Itäisen Porvoon asumispalveluiden palveluyksikössä, johon kuuluu Galgbacka (4226), Sinikuusi (4228), Jooseppi, Peuralaakso ja Oravamäki (4229) toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304 §23 mukaan 1.8.2023 alkaen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosainen, tulosityksikköpäällikkö, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Satu Broman, vammaispalvelujen toiminnallisten palvelujen palveluvastaava

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Sipoo
03.07.2023

Marina Forsström

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 3.7.2023

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2746

Vastaavan ohjaajan tehtävänkuva ja vastuuyksikkö (Päivänsäteen lyhytaikaisen asumispalvelun yksikkö)

Valmistelu ja lisätiedot: Linda Ahonen, vammaispalvelujen asumispalvelujen palveluvastaava, linda.ahonen(at)itauusimaa.fi, Satu Broman, vammaispalvelun toiminnallisten palvelujen palveluvastaava, satu.broman(at)itauusimaa.fi

Vammaispalvelun organisaatorakenteen muutosten takia toimintayksiköitä yhdistetään ja vastaavan ohjaajan tehtävänkuva yhtenäistetään. Organisaatorakenteen muutokset on hyväksytty SOTE-johtoryhmässä 24.5.2023 ja viety tiedoksi palvelujen järjestämisen lautakuntaan 14.6.2023. Yhteistoimintalain mukaiset kuulemistilaisuudet pidetty 15.6–20.6.2023 välisenä aikana.

Päätöksen peruste

Camilla Petaksen kuulemistilaisuus pidettiin 20.6.2023, johon osallistui palveluvastaava Linda Ahonen ja palveluvastaava Satu Broman, jossa sovittiin yhteisymmärryksessä seuraavista muutoksista.

Camilla Petas jatkaa vastaavana ohjaajana Päivänsäteen lyhytaikaisen asumispalvelun yksikössä (4227), joka kuuluu osana Björnbacken palveluyksikköä 1.8.2023 alkaen. Vammaispalvelujen suomen – ja ruotsinkielinen lyhytaikainen asumispalvelu on yhtenäistetty samaan palveluyksikköön, vaikkakin toiminta jatkuu edelleen omissa toimintayksiköissä. Petaksen vastuulla on toimia Päivänsäteen vastaavana ohjaajana sovitun tehtävänkuvan mukaan ja hän vastaa yksiköstä yhdessä Björnbackenin esihenkilön kanssa toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta.

Päätös

Camilla Petas jatkaa vastaavana ohjaajana Päivänsäteen lyhytaikaisen asumispalvelun yksikössä (4227), joka kuuluu osana Björnbacken palveluyksikköä toiminnan uudelleen järjestelyn johdosta lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304 §23 mukaan 1.8.2023 alkaen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosainen, tulosityksikköpäällikkö, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Satu Broman, vammaispalvelujen toiminnallisten palvelujen palveluvastaava

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Sipoo
03.07.2023

Marina Forsström

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 3.7.2023

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2881**Sosiaaliohjaajan virka, työikäisten sosiaalipalvelut, aikuissosiaalityö**

Valmistelu ja lisätiedot: Alexandra Blomqvist, vs. palveluvastaava, aikuissosiaali ja monialaiset sosiaalipalvelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön sosiaaliohjaajan vakituinen virka on ollut haettavana 30.6–16.7.2023 kotisivuilla sekä Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen pätevyys (sosionomi AMK, sosiaalikasvattaja tai -ohjaaja). Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Työpaikkailmoituksen mukaisesti työkokemus aktivoinnista ja kuntouttavasta työtoiminnasta katsotaan eduksi ja valinnassa huomioidaan myös Itä-Uudenmaan alueen sosiaali- ja terveystieteiden tuntemus.

Hakuajan puitteissa jätettiin kahdeksan hakemusta, joista seitsemän hakijaa täytti kelpoisuusehdot. Hakijoista neljä henkilöä kutsuttiin haastatteluun.

Vakituiseen sosiaaliohjaajan virkaan valitaan Susanna af Björksten. Valinnassa on huomioitu Susanna af Björkstenin pisin työkokemus aktivoinnista ja kuntouttavasta työtoiminnasta sekä työkokemus Porvoon ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaalitoimessa.

Tehtäväkohtainen palkka 2920,45€/II

Hinnoittelutunnus 02SOS050

Työaika 38,25h/viikko

Liitteet:

1 Työhakemus, af Björksten (ei julkinen asiakirja)

2 Hakijayhteenvedo, sosiaaliohjaaja (asianosaisjulkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 §

Päätös

Sosiaaliohjaajan vakituiseen virkaan 1.8.2023 alkaen valitaan sosionomi Susanna af Björksten.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, muut hakijat, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, palveluiden järjestäminen lautakunta

Allekirjoitus

Alexandra Blomqvist, vs. palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-2882**Sosiaaliohjaajan määräaikainen virka, työikäisten sosiaalipalvelut, aikuissosiaalityö**

Valmistelu ja lisätiedot: Alexandra Blomqvist, vs. palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön Loviisan toimipisteessä on täyttämättä yksi sosiaaliohjaajan virka. Kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen pätevyys (sosionomi AMK, sosiaalikasvattaja tai -ohjaaja). Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa.

Virka oli auki keväällä (haku aika päättyi 15.3.2023) ja virkaa haki kaksi kelpoisuusehdot täyttävää henkilöä, mutta he peruivat hakemuksensa.

Oikeus toimia tilapäisesti sosiaalihuollon laillistetun ammattihenkilön ammatissa enintään vuoden ajan on kyseiseen laillistetun ammattihenkilön ammattiin opiskelevalla tai sosiaalialalle soveltuvan korkeakoulututkinnon suorittaneella henkilöllä, jolla on riittävät edellytykset ammatissa toimimiseen. (Sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen pätevyys 12§).

Määräaikaiseen sosiaaliohjaajan virkaan ajalle 24.7–22.10.2023 valitaan sosionomiopiskelija Heidi Paavola. Työaika on 80% kokonaistyöajasta.

Tehtäväkohtainen palkka 2920,45€/II

Hinnoittelutunnus 02SOS050

Työaika 38,25h/viikko

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 §

Päätös

Sosiaaliohjaajan määräaikaiseen virkaan ajalle 24.7-22.10.2023 valitaan Heidi Paavola.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, palveluiden järjestäminen lautakunta

Allekirjoitus

Alexandra Blomqvist, vs. palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset
sosiaalipalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

30.06.2023

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sos. ja terv.joht		§	25	/2023
Vastuualuejohtaja	Terveyspalvelut	§	73	/2023
Tulosityksikönpäällikkö	Työikäisten palvelut	§	16	/2023
Tulosityksikönpäällikkö.	Suun terveydenhoito	§	4	/2023
Tulosityksikönpäällikkö	Vammaispalvelut	§	1-5	/2023
Tulosityksikönpalvelut	Terveysasemapalvelut	§	16-17	/2023
Palveluvastaava	varhaisen tuen palvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut	§	4	/2023
Palveluvastaava	Aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut, perhe- ja sosiaalipalvelut	§	2, 4-6	/2023

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Micaela Röman
palvelujen järjestäminen -lautakunta, puheenjohtaja

Liite päätösluettelo

jakelu ao viranhaltija

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 95 pages before this page

Dokumentet inneholder 95 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 95 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 95 sider før denne side

Detta dokument innehåller 95 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende